

**Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach**  
83-300 KARTUZY, ul. Klasztorna 1  
tel/fax 58 681 29 39, 58 681 23 62  
NIP 580-14-92-325, REGON 000971554  
www.centrum.kultury.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22  
z dnia 04.11.2024 r. Dyrektora  
Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach

# Standardy Ochrony Małoletnich w Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach

Podpis Dyrektora:

p.o. DYREKTOR

*Dariusz Las*



Podstawową normą obowiązującą Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach zwanym w dalszej części dokumentu „Instytucją kultury” lub „Instytucją” jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie. Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach stosuje zasadę równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do rozwoju zainteresowań i edukacji w poszanowaniu ich praw, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560.) Dyrektor Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach w dniu 04.11.2024 roku, wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Instytucji kultury i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

## Rozdział I

### Definicje i podstawy prawne

#### § 1

1. **Małoletni** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia; w niniejszym dokumencie jako małoletnich należy rozumieć małoletnich korzystających z oferty Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach;
2. **Instytucja kultury / Instytucja** – należy przez to rozumieć Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach;
3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach;
4. **Personel** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, umowa o staż), a także wolontariuszy i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
5. **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia;
6. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny;
7. **Przemoc wobec małoletnich** – należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, która ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego;
8. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  1. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
  2. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
  3. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

4. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;

5. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**9. Wykorzystywanie seksualne małoletniego** – należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym, a małoletnim lub małoletnim, a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

**10. Cyberprzemoc** – należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

**11. Dane osobowe** — należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

**12. Dyskryminacja** – (łac. discrimino — rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

## § 2

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez ww. Instytucję w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560);
- 2) ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej( t.j. Dz.U. 2024 poz. 424);
- 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228.)

## § 3

1. W Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:

- 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
- 2) wolność sumienia;
- 3) wolność myśli;
- 4) wolność wyznania;
- 5) umożliwienie rozwoju osobistego;
- 6) utrzymywanie relacji społecznych;
- 7) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

## § 4

1. Personel Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.

2. Personel Instytucji posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.

1) Role poszczególnych osób w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:

- a. personel Instytucji - podczas prowadzonych zajęć może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego; szczególną uwagę powinien zwrócić na widoczne na ciele małoletniego obrażenia takie jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbitcia, rany, oparzenia itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a małoletni pytany o nie — podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania; wykazywanie przez małoletniego oznak bólu podczas zajęć lub innych przedsięwzięć organizowanych przez Instytucję kultury. W przypadku pojawienia się u małoletniego niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia bądź w sytuacji powzięcia informacji o jego krzywdzeniu, personel natychmiast powiadamia o tym Dyrektora instytucji kultury, przekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach,
- b. w przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Instytucji kultury — osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową, dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi, który podejmuje dalsze czynności wobec takiego pracownika,

2) Dyrektor reprezentuje Instytucję kultury na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu rodzinnego oraz organów ścigania (Prokuratury, Policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie Prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.

3) Personel Instytucji kultury posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady ustalone w Instytucji obejmujące bezpieczne relacje małoletni - małoletni, personel – małoletni.

## **Rozdział II**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

#### **§ 5**

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich, określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim, personel zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby; stosuje wobec małoletniego kulturę słowa; dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych; z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.

3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.

5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim korzystającym z oferty Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach.

6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich korzystających z oferty Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach.

7. W obszarach zadaniowych, osoba prowadząca zajęcia dba o pozytywną ich atmosferę sprzyjającą rozwojowi zainteresowań małoletniego.

8. Dyrektor Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

9. W związku z przyjętą procedurą, personel zobowiązany jest zgłaszać do Dyrektora wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.

10. W Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach zabronione jest/są m.in.:

1) naruszanie nietykalności cielesnej czy też godności osobistej małoletnich;

2) szykanowanie małoletnich;

3) znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;

4) zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich,

zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać;

5) używanie wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznym żartów, obraźliwych gestów;

6) wypowiedanie wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianiem materiałów o charakterze pornograficznym, składanie propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywanie z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);

7) proponowanie i/lub częstowanie alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.

11. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.

12. Małoletni podlegają pełnej ochronie w szatniach i toaletach. Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.

13. Zabronione jest komunikowanie się personelu Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej (np. prowadzenie korespondencji z prywatnych adresów e-mail personelu na prywatne adresy e-mail małoletnich), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach.

14. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.

15. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

16. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu Instytucji kultury z małoletnim, należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności; kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt fizyczny z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany; dozwolony jest natomiast niezbędny kontakt fizyczny instruktora z małoletnimi podczas zajęć m.in. ruchu artystycznego, nauki gry na instrumentach itp.



## § 6

1. Personel zobowiązany jest do bezwzględnego zgłaszania Dyrektorowi celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych i często powtarzających się zachowań u małoletnich, polegających m.in. na:

- 1) widocznej i nagłej zmianie zachowania małoletniego; unikaniem przez niego rozmów na temat jego samopoczucia albo inicjowaniem rozmów o przemocy, izolowaniu się od innych małoletnich; widocznym u małoletniego niepokojem, rozdrażnieniem; zauważalnych stanach lękowych oraz powtarzających się dolegliwościach somatycznych typu: bóle brzucha, głowy, mdłości, sprawianiu przez małoletniego wrażenia smutnego, apatycznego, wycofanego, uległego, przestraszonego, płacznego lub nadpobudliwego, wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych bądź autoagresywnych;
- 2) zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczne u niego oznaki głodu, brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań/butów bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
- 3) dokonywaniu na terenie Instytucji kultury kradzieży;
- 4) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbitcia, rany, oparzenia itp.;
- 5) zauważalnym strachu małoletniego przed powrotem z zajęć do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny albo inicjowaniem rozmów o przemocy;
- 6) zaobserwowaniu niepokojących zachowań w relacjach rodzic/opiekun prawny - małoletni przejawiających się m.in. poprzez agresywne zachowania wobec małoletniego, wyrażania się o nim w negatywny i deprecjonujący sposób, lekceważenia go i jego potrzeb itp.;
- 7) nadmiernym zainteresowaniem małoletniego treściami pornograficznymi, widocznym jego rozbudzeniem seksualnym niestosownie do wieku (przejawiającym się m.in. w rozmowach, zachowaniu, pracach plastycznych itp.).

### **Rozdział III**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

##### **§ 7**

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez niego informacji.
2. W przypadku, gdy Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach w związku z prowadzoną działalnością, weszło w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardowi ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

##### **§ 8**

1. Instytucja kultury udostępnia wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej w wersji pełnej oraz wersji skróconej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są dostępne w sekretariacie oraz wywieszane na tablicy informacyjnej w budynku Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach.

### **Rozdział V**

#### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia**

##### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Dyrektor Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach oraz każda osoba z personelu, do której małoletni zgłosi się o pomoc.

2. Osoba wskazana przez Dyrektora spośród pracowników wypełnia „Kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu i niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi.

## **Rozdział VI**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 10**

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są w postaci papierowej, a sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym czytelnym podpisem. W ramach prowadzonych czynności wypełnia się: Kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora Instytucji kultury lub osobę przez niego wskazaną.

## **Rozdział VII**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### **§ 11**

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:

1) agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:

- a) bójki pomiędzy małoletnimi;
- b) uderzanie;
- c) kopanie;
- d) policzkowanie;
- e) opluwanie;
- f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje m.in.:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
- b) czynienie obraźliwych uwag;
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) cyberprzemoc, która obejmuje m.in.:

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci;
- b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów;
- c) podszywanie się pod inne osoby;
- d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe;
- e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

## **Rozdział VIII**

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego**

#### **§ 12**

1. Personel Instytucji kultury będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:

- 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
- 2) odizolowania od grupy zachowującego się agresywnie małoletniego z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
- 3) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
- 5) poinformowania Dyrektora o zdarzeniu;

2. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego, personel lub Dyrektor może zdecydować o wezwaniu Policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim i personelowi Instytucji.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone na terenie Instytucji kultury, personel zobowiązany jest zawiadomić organy ścigania (Policję) i/lub służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe). Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Instytucji kultury i wypełnia na tę okoliczność Kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

4. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego na terenie Instytucji kultury, Dyrektor wraz z personelem zobowiązany jest nie dopuścić do zatarcia dowodów oraz śladów popełnionego przestępstwa.

5. Dyrektor zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.

6. Gdy o krzywdzenie małoletniego podejrzewani są rodzice/opiekunowie prawni Dyrektor Instytucji kultury powiadamia organy ścigania (Policję) oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **Rozdział IX**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 13**

1. Instytucja Kultury nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę korzystania z urządzeń elektronicznych dostępem z do sieci Internet ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

3. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci niezwłocznie o tym fakcie są powiadamiani rodzice/opiekunowie prawni małoletniego. W tym celu wypełnia się Kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego**

#### **§ 14**

1. W Instytucji kultury, dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, w por.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Dyrektor zgodnie z przyjętą w Instytucji kultury Polityką ochrony danych osobowych:

- 1) upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
- 2) odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
- 3) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.

3. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

#### **§ 15**

1. Dyrektor Instytucji kultury zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zmianami, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia z dnia 4 lutego 1994 r (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z 2024 r. poz. 1222, 1254).

3. Instytucja kultury powinna dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.

4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel ma obowiązek respektowania ich decyzji i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwałać wizerunku małoletniego.

5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.

6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.

7. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Instytucji kultury dla celów prywatnych lub zawodowych.

8. Zabronione jest umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Instytucji kultury wizerunku małoletnich (np. w formie zdjęć, materiałów audio-video) bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych. W celu jej uzyskania, personel kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi ustalając szczegóły sprawy. Zabronione jest przekazywanie przez personel dla przedstawiciela/przedstawicieli mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, których wizerunki mają być utrwalone bez ich wiedzy i zgody.

9. Dyrektor Instytucji kultury lub upoważniony przez niego pracownik przed każdym wydarzeniem z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/opiekunów prawnych informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach/serwisach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, których wizerunki zostały zarejestrowane wyrażą na to zgodę.

## Rozdział XI

### Procedura weryfikacji przyszłego personelu

#### § 16

1. Dyrektor Instytucji jako pracodawca, na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939.) – przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione



określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.

6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 - 5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

7. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt 6, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

## **Rozdział XII**

### **Monitoring stosowania procedur - Standardy Ochrony Małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji**

#### **§17**

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach.

2. Osobą odpowiedzialną w Kartuskim Centrum Kultury w Kartuzach za realizację procedury określonej w Standardach Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Kartuskiego Centrum Kultury w Kartuzach.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur Standardów Ochrony Małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru interwencji i zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

4. Osoba, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Ankieta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur Standardów Ochrony Małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.

6. Aktualizacja i ocena Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

### **Rozdział XIII**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności**

#### **§ 18**

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Instytucji kultury do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w Instytucji Standardów Ochrony Małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz zapoznany z treścią procedury przyjętej w Instytucji kultury.
3. Osoba wskazana w ust. 1 jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu (w wersji pełnej) oraz nadzoru nad możliwością zapoznania z nimi (w wersji skróconej) małoletnich, a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

### **Rozdział XIV**

#### **Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

## **Rozdział XV**

### **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona,

Załącznik nr 2 – Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich,

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich,

Załącznik nr 4 – Karta interwencji do Standardów Ochrony Małoletnich,

Załącznik nr 5 – Rejestr interwencji i zgłoszeń,

Załącznik nr 6 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.

