

Kartuzy, 27.09.2024 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2024

## **REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH I ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA W KATRUSKIM CENTRUM KULTURY W KARTUZACH**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 20/2024 Dyrektora Kartuskiego Centrum Kultury, wprowadzam regulamin zajęć artystycznych i odpłatności za zajęcia organizowane przez Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług organizacji zajęć, warunki uczestnictwa w zajęciach, oraz zasady płatności. Organizatorem zajęć jest Kartuskie Centrum Kultury dalej: Organizator.
3. Zajęcia odbywają się w obiektach wyznaczonych przez Organizatora. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są pracownicy Organizatora.
4. Zajęcia są prowadzone przez pracowników i instruktorów Organizatora. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko zapisane osoby jak uczestnicy.
5. O obecności rodzica lub opiekuna prawnego towarzyszącego uczestnika zajęć decydują instruktorzy lub pracownicy Organizatora.
6. Zapisów na zajęcia mogą dokonywać pełnoletni uczestnicy lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników zajęć.
7. Warunkiem udziału w zajęciach jest uprzednie zapisanie uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego przez <https://kartuskiecentrum.bilety24.pl/> lub w inny sposób wyznaczony przez Organizatora.
8. Uczestników zajęć oraz rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz regulaminów obiektów, w których zajęcia się odbywają.
9. Rodzaje zajęć, harmonogram, opłaty i miejsce zajęć podane są na stronie internetowej [www.kartuskiecentrum.kultury.pl](http://www.kartuskiecentrum.kultury.pl), [www.facebook.com/KartuskieCentrumKultury](http://www.facebook.com/KartuskieCentrumKultury). Informacje dostępne są również u instruktora zajęć oraz pracownika Organizatora.
10. O przyjęciu uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń. Wyjątek stanowią indywidualne zajęcia wokalne, zajęcia muzyczne, gdzie o przyjęciu decyduje instruktor na podstawie przesłuchania.

11. Z każdym, nowym sezonem (październik-czerwiec) obowiązują nowe zapisy. Pierwszeństwo mają osoby kontynuujące naukę z poprzednich lat.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik obecności prowadzony przez Instruktora.
13. Minimalna liczbę uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
14. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
15. Z ważnych powodów Organizator ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć. Informacje zostaną przekazane za pomocą strony internetowej: [www.kartuskiecentrum.kultury.pl](http://www.kartuskiecentrum.kultury.pl) oraz Facebook Kartuskiego Centrum Kultury.

## **§ 2 Płatności**

16. Płatności za zajęcia należy dokonywać przelewem poprzez konto [www.bilety24.pl](http://www.bilety24.pl) zgodnie z harmonogramem płatności w panelu użytkownika. Brak terminowej wpłaty, będzie skutkować skreśleniem z listy Uczestników.
17. Instruktorzy nie pobierają opłat od uczestników.
18. Opłaty za zajęcia przyjmowane są „z góry”, w związku z tym wyklucza się zwroty wniesionych opłat z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników zajęć. W wyjątkowych sytuacjach można konsultować się z Organizatorem odpowiedzialnym za zajęcia.
19. Tylko w przypadku dołączenia dziecka w innym terminie niż na początku miesiąca obowiązuje proporcjonalne rozliczenie. W takiej sytuacji należy się kontaktować z Organizatorem.
20. Instruktor lub pracownik Organizatora ma prawo nie dopuścić uczestnika do zajęć w przypadku, gdy opóźnienie za płatności, za zajęcia wynosi 2 miesiące.
21. W przypadku dłuższej nieobecności (min. 3-4 tygodnie) należy powiadomić (osobiście lub mailowo) o tym Organizatora z wyprzedzeniem. W tym przypadku odpłatność nie jest naliczana i ustalona zostaje z Organizatorem.
22. W przypadku rezygnacji z zajęć należy niezwłocznie powiadomić Organizatora (osobiście lub mailowo). W tym przypadku odpłatność zostanie anulowana.
23. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

## **§ 3 Wyposażenie sal**

24. Korzystanie z wyposażenia sal, w których odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem.
25. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora. W przypadku nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
26. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.

27. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, należy poinformować Instruktora lub Organizatora.
28. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone i pozostawione w czasie zajęć.

#### **§ 4 Dane osobowe**

29. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem danych jest Kartuskie Centrum Kultury w Kartuzach, ul. Klasztorna 1, 83-300 Kartuzy.
  - 2) we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem danych przez email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl),
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu ewidencji uczestników zajęć,
  - 4) dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 5) podstawą prawną do przetwarzania danych jest artykuł 6 ust. 1 litera a, ww. rozporządzenia,
  - 6) odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
30. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
  - 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w zajęciach. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.